

2021-2023	PTA	Zorg en Welzijn	Profielvakken (zw)	KBL	leerjaar 3 en 4
-----------	-----	-----------------	--------------------	-----	-----------------

	Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
<b>Keuzevak: Mens en Gezondheid (mgez) (1601)</b>							
1	Leerjaar 3 p1	<b>Theorietoets (1): Mens en Gezondheid</b> informatie geven over een gezonde leefstijl. P/ZW/1.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysieke, psychische en sociale gezondheid.</li> <li>• Een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid.</li> <li>• Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen.</li> <li>• De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.</li> </ul>	Maken van vragen en deelopdrachten in het les/werkboek Mens en Gezondheid.  Maken schriftelijke toets.	S 531	60 minuten	ja	1
2	Leerjaar 3 p1	<b>Praktische opdracht (1): Mens en Gezondheid</b> ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. P/ZW/1.3 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie zoeken en geven over gezonde voeding.</li> <li>• Informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme.</li> <li>• Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren.</li> <li>• Uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn.</li> </ul>	Maken van een folder over voedings- en bewegingspatroon.	P 532	75 minuten	ja	1



	<b>Periode</b>	<b>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</b>	<b>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</b>	<b>Toetsvorm en -code</b>	<b>Toets duur</b>	<b>Herkansing ja/nee?</b>	<b>Weging</b>
3	Leerjaar 3 p1	<p><b>Praktische opdracht (2): Mens en Gezondheid</b> een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. P/ZW/1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een gezonde maaltijd samenstellen.</li> <li>• Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen.</li> <li>• Een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden.</li> <li>• Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne.</li> <li>• Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd</li> <li>• -materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding</li> <li>• -gerechten presenteren</li> <li>• -gebruikte materialen schoonmaken en opruimen</li> </ul>	<p>Bereiden van een maaltijd. Recepten kunnen lezen en omrekenen naar aantal personen.</p>	P 533	75 minuten	ja	1
4	Leerjaar 3 p1	<p><b>BPV (1) Mens en Gezondheid - Algemene kennis en vaardigheden</b> Professionele kennis en vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijk functioneren;</li> <li>• Werken met en voor de klant;</li> <li>• Werken in de beroepsomgeving.</li> </ul> <p>Met de 'de klant' wordt bedoeld: de cliënt, de gebruiker, zorgvrager, hulpvrager.</p>	<p>Beroepspraktijkvorming (stage)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociale en professionele vaardigheden ontwikkelen</li> <li>• Stageboekje met opdrachten uitwerken</li> <li>• Stageverslag maken</li> </ul>	P/S 534	48 klokuur	ja	2



	<b>Periode</b>	<b>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</b>	<b>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</b>	<b>Toetsvorm en -code</b>	<b>Toets duur</b>	<b>Herkansing ja/nee?</b>	<b>Weging</b>
<b>Keuzevak: Mens en Omgeving (momg) (1602)</b>							
5	Leerjaar 3 p2	<b>Theorietoets (2): Mens en Omgeving</b> schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. P/ZW/2.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden.</li> <li>• Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en ernaar handelen.</li> <li>• Schoonmaakmiddelen, –apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken.</li> <li>• Werkzaamheden uitvoeren volgens plan.</li> <li>• Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen.</li> </ul>	Maken van vragen en deelopdrachten in het les/werkboek Mens en Omgeving. Maken schriftelijke toets	S 535	60 minuten	ja	1
6	Leerjaar 3 P2	<b>Praktische opdracht (3): Mens en Omgeving</b> textiel verzorgen P/ZW/2.2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiketten lezen, interpreteren en ernaar handelen.</li> <li>• Was sorteren.</li> <li>• Een was behandeling uitvoeren.</li> <li>• Strijken, vouwen en opbergen van de was.</li> </ul>	Het verzorgen van de was.	P 536	60 minuten	ja	1
7	Leerjaar 3 p2	<b>Praktische opdracht (4): Mens en Omgeving</b> baliewerkzaamheden verrichten P/ZW/2.3 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zich representatief en klantgericht opstellen.</li> <li>• De klant ontvangen en begroeten.</li> <li>• Een informatief en zakelijk gesprek voeren.</li> </ul>	Baliewerkzaamheden verrichten.	P 537	15 minuten	ja	1



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze, wijze van spreken en stemgebruik.</li> <li>• Een telefoonnotitie, boodschap aannemen en doorgeven.</li> <li>• Een telefonische afspraak maken</li> <li>• Schriftelijk rapporteren.</li> <li>• Afscheid nemen.</li> </ul>					
8	Leerjaar 3 p2	<b>BPV (2) Mens en Omgeving</b> - Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijk functioneren;</li> <li>• Werken met en voor de klant;</li> <li>• Werken in de beroepsomgeving.</li> </ul> Met de 'de klant' wordt bedoeld: de cliënt, de gebruiker, zorgvrager, hulpvrager.	Beroepspraktijkvorming (stage) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociale en professionele vaardigheden ontwikkelen</li> <li>• Stageboekje met opdrachten uitwerken</li> <li>• Stageverslag maken</li> </ul>	P/S 538	48 klokuur	ja	2



	<b>Periode</b>	<b>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</b>	<b>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</b>	<b>Toetsvorm en -code</b>	<b>Toets duur</b>	<b>Herkansing ja/nee?</b>	<b>Weging</b>
<b>Keuzevak: Mens en activiteit (mact) (1603)</b>							
<sup>9</sup>	Leerjaar 3 p3	<b>Theorietoets (3): Mens en activiteit</b> een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. P/ZW/3.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wensen en behoeften achterhalen.</li> <li>• Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep.</li> <li>• Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten.</li> </ul>	Maken van vragen en deelopdrachten in het les/-werkboek Mens en Activiteit.  Maken schriftelijke toets.	S 539	60 min	ja	1
<sup>10</sup>	Leerjaar 3 p3	<b>Praktische opdracht (5): Mens en activiteit</b> een eenvoudige activiteit voor een individu en groep P/ZW/3.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een draaiboek aanpassen voor een activiteit.</li> <li>• Een draaiboek maken voor een activiteit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het maken van een draaiboek.</li> <li>• Een kostenberekening kunnen maken voor een activiteit.</li> </ul>	P 540	75 min	ja	1
<sup>11</sup>	Leerjaar 3 p3	<b>Praktische opdracht (6): Mens en activiteit</b> een eenvoudige activiteit voor een individu en groep vervaardigen met bijbehorende instructie.  P/ZW/3.2  Mens en activiteit: een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten P/ZW/3.3 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een activiteit afronden.</li> <li>• Materialen en hulpmiddelen laten opruimen.</li> </ul>	Activiteiten organiseren en begeleiden binnen de school, door het vervaardigen van een creatieve opdracht en het maken van een bijbehorende instructiekaart voor de doelgroep 8-12 jaar.	P 541	75 minuten	ja	1



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren.</li> </ul>					
12	Leerjaar 3 p3	<b>BPV (3) Mens en activiteit</b> - Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> <li>Persoonlijk functioneren;</li> <li>Werken met en voor de klant;</li> <li>Werken in de beroepsomgeving.</li> </ul> Met de 'de klant' wordt bedoeld: de cliënt, de gebruiker, zorgvrager, hulpvrager.	Beroepspraktijkvorming (stage) <ul style="list-style-type: none"> <li>Sociale en professionele vaardigheden ontwikkelen</li> <li>Stageboekje met opdrachten uitwerken</li> <li>Stageverslag maken</li> </ul>	P/S 542	48 klokuur	ja	2



	<b>Periode</b>	<b>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</b>	<b>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</b>	<b>Toetsvorm en -code</b>	<b>Toets duur</b>	<b>Herkansing ja/nee?</b>	<b>Weging</b>
<b>Keuzevak: Mens en Zorg (mzrg) (1604)</b>							
<sup>13</sup>	Leerjaar 3 p4	<p><b>Theoretietoets (4): Mens en Zorg</b> ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten P/ZW/4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren.</li> <li>• Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant.</li> <li>• Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant.</li> </ul> <p>Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen P/ZW/4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar kunnen handelen.</li> <li>• Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant.</li> <li>• Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken.</li> </ul> <p>Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. P/ZW/4.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken.</li> </ul>	Maken van vragen en deelopdrachten in het les/-werkboek Mens en Zorg. Maken schriftelijke toets.	S 543	60 min	ja	1



14	Leerjaar 3 p4	<b>Praktische opdracht (7): Mens en Zorg</b> eenvoudige EHBO-technieken toepassen P/ZW/4.3 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken.</li> <li>• Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter.</li> </ul>	Praktische opdracht: Hulp bieden bij bewusteloosheid; toepassen stabiele zijligging.	P 544	20 minuten	ja	1
15	Leerjaar 3 p4	<b>Praktische opdracht (8): Mens en Zorg</b> ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen P/ZW/4.4 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen.</li> <li>• Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen.</li> <li>• Toezien op juist medicijngebruik.</li> <li>• Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept.</li> </ul>	Praktische opdracht: PowerPoint presentatie maken over ziekteverschijnselen en medicijngebruik.	P 545	75 minuten	ja	1
16	Leerjaar 3 p4	<b>BPV (4) - Mens en Zorg</b> Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijk functioneren;</li> <li>• Werken met en voor de klant;</li> <li>• Werken in de beroepsomgeving.</li> </ul> Met de 'de klant' wordt bedoeld: de cliënt, de gebruiker, zorgvrager, hulpvrager.	Beroepspraktijkvorming (stage) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociale en professionele vaardigheden ontwikkelen</li> <li>• Stageboekje met opdrachten uitwerken</li> </ul> Stageverslag maken	P/S 546	48 klokuur	ja	2

