

2020-2022	PTA	Zorg en Welzijn	Profielvakken (zw)	BBL	leerjaar 3 en 4	
-----------	-----	-----------------	--------------------	-----	-----------------	--

	Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Keuzevak: Mens en Gezondheid (mgez) (1601)							
1	Leerjaar 3 p1	Theorietoets (1): Mens en Gezondheid informatie geven over een gezonde leefstijl. P/ZW/1.1 <ul style="list-style-type: none"> • Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysieke, psychische en sociale gezondheid. • Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen. • De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen. 	Maken van vragen en deelopdrachten in het les/werkboek Mens en Gezondheid. Maken schriftelijke toets.	S 531	60 minuten	ja	1
2	Leerjaar 3 p1	Praktische opdracht (1): Mens en Gezondheid ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. P/ZW/1.3 <ul style="list-style-type: none"> • Informatie zoeken en geven over gezonde voeding. • Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren. • Uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn. 	Maken van een folder over voedings- en bewegingspatroon.	P 532	75 minuten	ja	1



	Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
3	Leerjaar 3 p1	<p>Praktische opdracht (2): Mens en Gezondheid een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. P/ZW/1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een gezonde maaltijd samenstellen. • Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen. • Een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden. • Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne. • Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd • -materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding • -gerechten presenteren • -gebruikte materialen schoonmaken en opruimen 	<p>Bereiden van een maaltijd. Recepten kunnen lezen en omrekenen naar aantal personen.</p>	P 533	75 minuten	ja	1
4	Leerjaar 3 p1	<p>BPV (1) - Mens en Gezondheid Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk functioneren; • Werken met en voor de klant; • Werken in de beroepsomgeving. <p>Met de 'de klant' wordt bedoeld: de cliënt, de gebruiker, zorgvrager, hulpvrager.</p>	<p>Beroepspraktijkvorming (stage)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociale en professionele vaardigheden ontwikkelen • Stageboekje met opdrachten uitwerken • Stageverslag maken 	P/S 534	48 klokuur	ja	2



	Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Keuzevak: Mens en Omgeving (momg) (1602)							
5	Leerjaar 3 p2	Theorietoets (2): Mens en Omgeving schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. P/ZW/2.1 <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en ernaar handelen. • Schoonmaakmiddelen, –apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. • Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. • Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. 	Maken van vragen en deelopdrachten in het les/werkboek Mens en Omgeving. Maken schriftelijke toets	S 535	60 minuten	ja	1
6	Leerjaar 3 p2	Praktische opdracht (3): Mens en Omgeving textiel verzorgen. P/ZW/2.2 <ul style="list-style-type: none"> • Etiketten lezen, interpreteren en ernaar handelen. • Was sorteren. • Een was behandeling uitvoeren. • Strijken, vouwen en opbergen van de was. 	Het verzorgen van de was.	P 536	60 minuten	ja	1
7	Leerjaar 3 p2	Praktische opdracht (4): Mens en Omgeving baliewerkzaamheden verrichten P/ZW/2.3 <ul style="list-style-type: none"> • Zich representatief en klantgericht opstellen. • De klant ontvangen en begroeten. • Een informatief en zakelijk gesprek voeren. • Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze, wijze van spreken en stemgebruik. 	Baliewerkzaamheden verrichten.	P 537	15 minuten	ja	1



		<ul style="list-style-type: none"> • Een telefoonnotitie, boodschap aannemen en doorgeven. • Een telefonische afspraak maken • Schriftelijk rapporteren. • Afscheid nemen. 					
8	Leerjaar 3 p2	BPV (2) - Mens en Omgeving Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk functioneren; • Werken met en voor de klant; • Werken in de beroepsomgeving. Met de 'de klant' wordt bedoeld: de cliënt, de gebruiker, zorgvrager, hulpvrager.	Beroepspraktijkvorming (stage) <ul style="list-style-type: none"> • Sociale en professionele vaardigheden ontwikkelen • Stageboekje met opdrachten uitwerken • Stageverslag maken 	P/S 538	48 klokuur	ja	2



	Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Keuzevak: Mens en activiteit (mact) (1603)							
⁹	Leerjaar 3 p3	Theorietoets (3): Mens en activiteit een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. P/ZW/3.1 <ul style="list-style-type: none"> • Wensen en behoeften achterhalen. • Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep. • Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten. 	Maken van vragen en deelopdrachten in het les/-werkboek Mens en Activiteit. Maken schriftelijke toets.	S 539	60 min	ja	1
¹⁰	Leerjaar 3 p3	Praktische opdracht (5): Mens en activiteit een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. P/ZW/3.1 <ul style="list-style-type: none"> • Een draaiboek aanpassen voor een activiteit. • Een draaiboek maken voor een activiteit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het maken van een draaiboek. • Een kostenberekening kunnen maken voor een activiteit. 	P 540	75 min	ja	1
¹¹	Leerjaar 3 p3	Praktische opdracht (6): Mens en activiteit een eenvoudige activiteit voor een individu en groep vervaardigen met bijbehorende instructie. P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten P/ZW/3.3 <ul style="list-style-type: none"> • Een activiteit afronden. • Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. • Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren. 	Activiteiten organiseren en begeleiden binnen de school, door het vervaardigen van een creatieve opdracht en het maken van een bijbehorende instructiekaart voor de doelgroep 8-12 jaar.	P 541	75 minuten	ja	1



12	Leerjaar 3 p3	BPV (3) - Mens en activiteit Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk functioneren; • Werken met en voor de klant; • Werken in de beroepsomgeving. Met de 'de klant' wordt bedoeld: de cliënt, de gebruiker, zorgvrager, hulpvrager.	Beroepspraktijkvorming (stage) <ul style="list-style-type: none"> • Sociale en professionele vaardigheden ontwikkelen • Stageboekje met opdrachten uitwerken • Stageverslag maken 	P/S 542	48 klokuur	ja	2
----	------------------	--	--	------------	------------	----	---



	Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Keuzevak: Mens en Zorg (mzrg) (1604)							
13	Leerjaar 3 p4	<p>Theorietoets (4): Mens en Zorg ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten P/ZW/4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren. • Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant. • Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. <p>Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen P/ZW/4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren. • Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant. • Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken. <p>Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. P/ZW/4.5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken. 	Maken van vragen en deelopdrachten in het les/-werkboek Mens en Zorg. Maken schriftelijke toets.	S 543	60 min	ja	1



14	Leerjaar 3 p4	Praktische opdracht (7): Mens en Zorg eenvoudige EHBO-technieken toepassen P/ZW/4.3 <ul style="list-style-type: none"> • Een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken. • Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter. 	Hulp bieden bij bewusteloosheid; toepassen stabiele zijligging.	P 544	20 minuten	ja	1
15	Leerjaar 3 p4	Praktische opdracht (8): Mens en Zorg ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen P/ZW/4.4 <ul style="list-style-type: none"> • Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen. • Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen. • Toezien op juist medicijngebruik. • Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept. 	PowerPoint presentatie maken over ziekteverschijnselen en medicijngebruik.	P 545	75 minuten	ja	1
16	Leerjaar 3 p4	BPV (4) - Mens en Zorg Algemene kennis en vaardigheden Professionele kennis en vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk functioneren; • Werken met en voor de klant; • Werken in de beroepsomgeving. Met de 'de klant' wordt bedoeld: de cliënt, de gebruiker, zorgvrager, hulpvrager.	Beroepspraktijkvorming (stage) <ul style="list-style-type: none"> • Sociale en professionele vaardigheden ontwikkelen • Stageboekje met opdrachten uitwerken Stageverslag maken	P/S 546	48 klokuur	ja	2

