



# Profielwerkstuk

Logboek voor zelfstandig  
onderzoek

Naam: \_\_\_\_\_ Klas: \_\_\_\_\_

Sector : \_\_\_\_\_

Bijlage II

# Handleiding Profielwerkstuk

## Inleiding

Een van de onderdelen van het examen is het profielwerkstuk. Dat is een soort bekroning van datgene wat je geleerd hebt aan kennis en vaardigheden binnen de door jou gekozen sector. Het profielwerkstuk is allereerst bedoeld om na te gaan of je in voldoende mate beschikt over zogenaamde algemene vaardigheden: vaardigheden die je bij alle vakken nodig hebt en die je later tijdens je vervolgopleiding goed van pas komen. Je kunt hierbij denken aan vaardigheden als samenwerken, plannen, verzamelen en ordenen van informatie enz.

## **Om het sectorwerkstuk te kunnen maken, moet je een aantal zaken beslist weten:**

- Het onderwerp hoort in de profielen: **Zorg en Welzijn, Techniek, Economie of Landbouw**. Bij de keuze van het onderwerp ben je niet helemaal vrij. Je begeleider moet hierover altijd zijn toestemming geven
- Het werkstuk bestaat uit twee onderdelen.
  - 1) een daadwerkelijk werkstuk
  - 2) een presentatie
- Aan het werkstuk moet je per persoon ongeveer 20 klokuren werken
- Een profielwerkstuk wordt in principe gemaakt door tweetallen. Elke leerling moet zijn eigen logboek bijhouden en inleveren.
- Je zult verschillende stappen moeten zetten om tot een goed resultaat te komen. Die opeenvolging van de diverse stappen heet het **stappenplan**.
- Op het bijgevoegde stappenplan staat een aantal stappen genoemd met de bijbehorende activiteiten. De stappen worden één voor één toegelicht. Met alleen het stappenplan voor je neus ben je er natuurlijk nog niet. Er staan wel de activiteiten vermeld, die stap voor stap uitgevoerd moeten worden.
- Je houdt een logboek bij. Hierin houd je de vorderingen bij en de activiteiten die je onderneemt. Je kunt hierin ook vragen stellen en aanwijzingen krijgen van de docent. Per stap krijg je hierin een beoordeling van de docent. De beoordeling moet minimaal voldoende zijn om door te kunnen gaan met de volgende stap.
- Op school krijg je een begeleider toegewezen. Hij of zij is samen met een andere docent ook verantwoordelijk voor de beoordeling van je werkstuk.

**Stap 1:** het samenstellen van tweetallen. Wie gaan samenwerken?:

- 1.
- 2.
- (3.)

Waarom gaan jullie samenwerken?:

---

---

---

---

---

---

---

**Stap 2:**

Onderwerp:

Schrijf zoveel mogelijk trefwoorden op die te maken hebben met jullie onderwerp :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum:

Paraaf docent:



STOP



GO

Opmerkingen docent:

Hulpvragen bij het onderzoek

	Onderzoeksstap	Deelstappen + toelichting
	Onderzoeksvraag formuleren	<p><b>a. Drie soorten onderzoeksvragen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beschrijvende vraag: wat, wie, welke, wanneer, waar, hoe leefden, hoe stonden, hoeveel?</li><li>• Verklarende vraag: waardoor, waarom, welke oorzaken leidden tot, hoe ontstond, hoe kwam het dat?</li><li>• Waarderende vraag: het gaat om jouw of andermans mening over een bepaald probleem: meer of minder belangrijk, voor welke interpretatie valt het meest te zeggen, wat is het meest kenmerkende?</li><li>• Soms is het beter om een hypothese (stelling die je door onderzoek toetst) te formuleren in plaats van een onderzoeksvraag.</li></ul> <p><b>b. Onderzoeksvraag en deelvragen formuleren</b></p> <p>Een ingewikkelde onderzoeksvraag (hoofdvraag) wordt gesplitst in een aantal deelvragen die helpen de hoofdvraag te beantwoorden. Neem, bij het formuleren van de vragen, in overweging:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Past de vraag bij het soort onderzoek (beschrijvend, verklarend, waarderend) dat ik wil doen?</li><li>• Is het nodig in de vraag een tijds- en/of plaatsaanduiding (land, streek, stad) op te nemen?</li><li>• Is de vraag niet te gesloten geformuleerd (zit in de vraag niet al meteen het antwoord)?</li><li>• Is de vraag niet te open geformuleerd (is bijvoorbeeld beantwoording haalbaar binnen de beschikbare tijd)?</li><li>• Draagt de beantwoording van de deelvragen bij aan het beantwoorden van de hoofdvraag?</li></ul>

### Stap 3: Hoofdvraag en deelvragen

Geef duidelijk aan waarom jullie dit onderwerp hebben gekozen:

Wat is je hoofdvraag? \_\_\_\_\_

Wat voor type onderzoeksvraag is dat? \_\_\_\_\_

Wat zijn de deelvragen?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

### Uiterlijk vrijdag 15 september klaar

Datum:

Paraaf docent:



**STOP**



**GO**

Opmerkingen docent:

 Logboek  van:

**Stap 4:** het plan van aanpak

Wanneer gaat wie aan welk onderdeel waar werken?

datum	Uit te voeren werkzaamheden	tijd	plaats	Afspraken / Wie

**Uiterlijk vrijdag 22 september klaar**

Heb je nog vragen of opmerkingen voor de docent / begeleider?:

Datum:

Paraaf docent:



**STOP**



**GO**

**Stap 5:** Zoek informatiebronnen

Je gaat nu je informatie verzamelen. Hieronder zie je wat je bij elke informatiebron moet aangeven. Op de volgende bladzijde vind je het blanco exemplaar. Voor iedere bron vul je een exemplaar in. Let op wat je steeds moet aangeven:

TIJDSCHRIFT	Titel, datum, informatie
INTERNET	Website, datum, adres, informatie
KRANT	Welke, datum, informatie
BOEK	Titel, jaar van uitgaven, informatie
DVD	Welke, datum, waar, informatie

**Informatiebronnen**

Welke bron: Jaartal / datum:

Boek  
Website <http://www>  
Titel :  
Informatie:

Welke bron: Jaartal / datum:

Boek  
Website <http://www>  
Titel :  
Informatie:

Welke bron: Jaartal / datum:

Boek  
Website <http://www>  
Titel :  
Informatie:

Welke bron: Jaartal / datum:

Boek  
Website <http://www>  
Titel :  
Informatie:

Welke bron: Jaartal / datum:

Boek  
Website <http://www>  
Titel :  
Informatie:

Welke bron:

Jaartal / datum:

Boek  
Website <http://www>  
Titel :  
Informatie:

Welke bron:

Jaartal / datum:

Boek  
Website <http://www>  
Titel :  
Informatie:

Welke bron:

Jaartal / datum:

Boek  
Website <http://www>  
Titel :  
Informatie:

## Uiterlijk vrijdag 6 oktober klaar

Datum:

Paraaf docent:



**STOP**



**GO**

Opmerkingen docent:



**Stap 6: Het ordenen en verwerken van de informatie**

Je gaat nu al de informatie die je verzameld hebt ordenen en verwerken tot een werkstuk. Inclusief illustraties, inleiding en conclusie.

Het werkstuk moet klaar zijn op:

**Vrijdag 10 november**

Datum:

Paraaf docent:



**STOP**



**GO**

Opmerkingen docent:

**Stap 7: Presenteren van jullie werkstuk**

**Data voor het presenteren volgen later !!!**



## Stap 7: De beoordeling van het Profielwerkstuk

Je begeleider en nog een tweede docent bepalen de beoordeling van je onderzoek op een aantal onderdelen. Je kunt op elk onderdeel punten verdienen. Zie onderstaand overzicht:

<b>Eindbeoordeling</b>		
Profielwerkstuk van :		klas:
Datum:		
Begeleider:		paraaf:
Eindbeoordeling: goed / voldoende / onvoldoende		
Onderdelen	Max. score	Score v/d leerling
Is het stappenplan goed gevolgd?	4	
De mate van zelfstandig werken. Moest er veel aangespoord worden om werk op tijd in te leveren	4	
Het opstellen van een geschikte hoofdvraag en deelvragen	4	
Een compleet en werkbaar plan van aanpak	3	
De juistheid van de verzamelde informatie	3	
Is er correct samengewerkt, hebben de 2 partners een volwaardig aandeel geleverd?	4	
Is de kwaliteit van het logboek voldoende?	3	
Is het PWS goed van inhoud en niveau?	10	
Is het PWS goed wat betreft verzorging?	5	
	40	
De kwaliteit van de presentatie (zie model presenteren PWS)	20	
<b>Totaal</b>	<b>60</b>	
35 tot 45 punten levert een <u>voldoende</u> beoordeling op. Als je 45 of meer scoort is de beoordeling <u>goed</u>		

**RUBRIC: PRESENTEREN PWS (totaal 20 punten)****PRESENTATIEVAARDIGHEDEN (8 PUNTEN)**

<b>Houding en Uiterlijk (2)</b>	kijkt het publiek niet aan gespannen Duidelijk vertoon van desinteresse voor publiek	kijkt het publiek aan gespannen Kleding/voorkomen verzorgd maar leidt af van presentatie	kijkt het publiek aan sta/zit rechtop gespannen Verzorgd voorkomen	kijkt publiek aan staat/zit rechtop ontspannen Speciaal (en geslaagd) aandacht besteed aan voorkomen
<b>Taalgebruik en stemgebruik (2)</b>	Onderbreekt zinnen, gebruik van stopwoorden te zacht, monotoon binnensmonds	Regelmatig aanzelend taalgebruik. Luid genoeg, monotoon, binnensmonds.	Soms aarzelend taalgebruik. Luid genoeg, weinig intonatie.	Spreekt vloeiend en formuleert uitstekend. Fijn stemvolume en goede intonatie.
<b>Interactie (2)</b>	Monoloog. Matige afhandeling van vragen aan het eind.	Monoloog met goede afhandeling van vragen aan het eind.	Stelt goede vragen tussendoor (georganiseerde reacties) die onderdeel uitmaken van de presentatie.	Lokt reacties van publiek uit. Pakt spontane reacties op en gebruikt ze.
<b>Materiaal / Techniek (2)</b>	Matige powerpoint. Gebruikt filmmateriaal dat weinig toevoegt.	Voldoende qua powerpoint, maar visuele toevoeging is beperkt.	Powerpoint en techniek ondersteunen de presentatie en voegen daadwerkelijk iets toe.	Verrassende toevoeging qua materiaal. Woord en beeld gaan perfect samen.

**OPBOUW EN INHOUD (12 PUNTEN)**

<b>Inleiding (3)</b>	Begint abrupt zonder inleiding of rommelige inleiding.	Inleiding voelt plichtmatig.	Inleiding geeft nuttige informatie.	Overzichtelijke inleiding. Publiek wordt enthousiast gemaakt voor de presentatie.
<b>Afronding en vragenronde (3)</b>	Sluit presentatie niet of met plichtmatige gelegenheid tot vragen af.	Blikt oppervlakkig terug op presentatie. Geeft gelegenheid tot vragen.	Haalt de kern van de presentatie terug en geeft gelegenheid tot vragen.	Blikt terug op presentatie, trekt conclusies en benoemt discussiepunten.
<b>Samenhang (3)</b>	Van de hak op de tak, structuurloos, geen rode draad	Weinig samenhang of samenhang blijkt pas achteraf.	Wel een rode draad maar werkt details te veel of te weinig uit	Presentatie met een duidelijke rode draad. Deelonderwerpen zijn evenwichtig opgebouwd.
<b>Inhoud (3)</b>	Het onderzoek blijft vaag. Vertoont weinig kennis van het onderzoeksonderwerp.	Vertoont slechts kennis van delen van het onderwerp.	Vertoont kennis van het grootste deel van het onderwerp.	Heeft volledig overzicht over het onderwerp.